

INFORMATIEFICHE TER CONTROLE VAN VEILIG HEROPSTARTEN CULTURELE INFRASTRUCTUUR TER VESTEN, KASTEEL CORTEWALLE EN ERFGOEDHUIS HOF TER WELLE

De aanvraag voor reservatie is enkel geldig als de informatiefiche correct werd ingevuld en er schriftelijk goedkeuring is gegeven!

NAAM ORGANISATOR / GEBRUIKER

.....

BESCHRIJVING ACTIVITEIT (lezing, cursus, vergadering, workshop, ...°

.....

AANTAL PERSONEN (Opgelet! Steeds werken met inschrijvingen!)

Een lijst met contactgegevens is verplicht op elke activiteit. De Coronacontactpersoon moet deze steeds kunnen voorleggen en 1 maand bewaren.

LEEFTIJD	AANTAL
kinderen jonger dan 12 jaar	
jongeren van 12-18 jaar	
volwassenen van 18-65 jaar	
volwassenen ouder dan 65 jaar	

GEVRAAGDE LOCATIE (naam gebouw + zaal/zalen)

.....
.....

GEVRAAGDE DATUM ACTIVITEIT

Datum:

Uur (van-tot):

Indien reeks: geef dan alle data en uren op, per reeks.

.....

VERANTWOORDELIJKEN M.B.T. OPVOLGEN RICHTLIJNEN INZAKE PREVENTIE COVID-19

Coronacontactpersoon + telefoon:

Verantwoordelijke voor de communicatie bij de leden:

Verantwoordelijke voor de ontsmetting ter plaatse:

NAZICHT TER VESTEN _____

WERKPRINCIPES EN DRAAIBOEK INFRASTRUCTUUR TER VESTEN

Versie 27 oktober 2020

Inleiding

Dit draaiboek wil algemene richtlijnen en veiligheidsprincipes aanreiken om de werking van en groepsactiviteiten en publieksactiviteiten in CC Ter Vesten op een vlotte en veilige manier te kunnen hernemen.

Veiligheidsprotocollen (basisprotocol cultuur, horecagids) en sectorgidsen (sectorgids professionele kunsten, coronagids sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunsten) uit diverse contexten werden bij de opmaak van dit draaiboek als inspiratie gebruikt en zijn steeds uw leidraad bij het organiseren van activiteiten .

De algemeen geldende overheidsmaatregelen en adviezen van de Nationale Veiligheidsraad zijn van kracht in de gebouwen en binnen de werking van Ter Vesten.

Voor richtlijnen om de arbeidssituatie van werknemers veilig te organiseren verwijzen we naar de Generieke gids van de sociale partners 'Veilig aan het werk'. Deze richtlijnen moeten opgevolgd worden door alle organisatoren (ook externen), medewerkers, vrijwilligers en gasten in Ter Vesten.

Even in het kort de basismaatregelen die Ter Vesten genomen heeft om de kans op besmetting zo laag mogelijk te houden:

- Er wordt handontsmetting voorzien bij het binnen- en buitengaan van het CC. Alsook vloeibare zeep en papieren wegwerphanddoeken in het toilet om grondig de handen te wassen.
- Zowel in de foyer, de toiletten en de schouwburg wordt de veiligheidsafstand van 1,5 m gegarandeerd en wordt kruisen zoveel mogelijk vermeden. Dit door oa. publieksbeperking, éénrichtingsverkeer, afstandsmarkeringen, geen pauzes en bubble seating in de zaal.
- Looplijnen, pijlen, afstandsmarkeringen, pictogrammen en info-affiches zorgen voor visuele ondersteuning van de preventiemaatregelen.
- Al onze medewerkers staan paraat om ons publiek te ontvangen en te begeleiden. De medewerkers krijgen een uitgebreide briefing over de algemene en specifieke veiligheidsmaatregelen, zowel voor, tijdens als na de activiteit. Zij zullen erop toezien dat alles aangenaam en veilig verloopt.
- Tijdens het binnenkomen en buitengaan van het publiek zal er geen fysiek contact zijn tussen medewerkers en publiek en zullen alle medewerkers een mondkapje dragen.
- Deuren worden zoveel mogelijk open gelaten, zodat deurklinken niet moeten aangeraakt worden en zodat er een goede verluchting is.
- Contactoppervlakken en sanitair worden grondig gereinigd voor en na elke activiteit.

Algemene Werkprincipes voor alle organisatoren gebruik Ter Vesten, kasteel Cortewalle en Erfgoedhuis Hof ter Welle

De organisator of initiatienemer is de verantwoordelijke regisseur van de veiligheidsmaatregelen. Daartoe doet hij in verschillende stappen wat nodig is om de veiligheid van iedereen te waarborgen. Dit moet resulteren in **een draaiboek voor elke activiteit**. Geef in het draaiboek aan wie aanspreekpunt is voor de opvolging van de veiligheidsmaatregelen voor, tijdens en na de activiteit.

Zorg dat dit document ook beschikbaar is tijdens de activiteit zelf.

Respecteer als organisator volgende vijf werkprincipes:

- De organisator maakt een **risicoanalyse vooraf** met betrekking tot deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit en neemt in functie daarvan de nodige beslissingen of maatregelen.
- De organisator **communiceert** vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen en indien door deelnemers nadien besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd.
- De organisator regelt het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal zodanig dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt.
- De organisator laat de activiteit zelf op elk moment met een zo laag mogelijk risico op besmetting verlopen.
- De organisator **evalueert en stuurt bij** vanuit het oogpunt van besmettingspreventie tijdens en na de activiteit.

De organisator is dan wel de regisseur van de veiligheidsmaatregelen, van alle deelnemers mag verwacht worden dat ze de verantwoordelijkheid opnemen om het nodige te doen opdat de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk gewaarborgd is.

*De organisator maakt een risicoanalyse vooraf met betrekking tot de deelnemers, de locatie en de aard van de activiteit en neemt in functie daarvan de nodige beslissingen of maatregelen. **OVERLOOP DE VRAGEN EN VUL DE INFORMATIE VOLLEDIG IN.***

- Stem voor het geschikte lokaal af met de medewerkers van Ter Vesten en volg steeds de regels van de gebouwbeheerder en vraag vooraf toestemming. Je krijgt pas toestemming als je draaiboek met risicoanalyse werd goedgekeurd. Aanvragen worden ook afgetoetst met andere gebruikers in het gebouw zodat groepen elkaar niet kruisen en activiteiten met grotere groepen deelnemers niet gelijktijdig starten.
 - minimaal 10 m² per persoon voor alle activiteiten (activiteiten waarbij deelnemers zitten, als ook activiteiten met beweging zoals dans, turnen, rondlopen, ...)
- Zorg voor goede verluchting: ramen en deuren open waar mogelijk.
- Respecteer de aangebrachte looplijnen en aanwijzingen, zeker bij sanitaire voorzieningen, gangen, trappen, ingangen, liften, ...

- Duid iemand aan om de contactoppervlakten (tafels, klinken, stoelen, doorgegeven voorwerpen ...) voor, tijdens en na de activiteit te ontsmetten (reinigingsmiddel is beschikbaar).
- Maak gebruik van de beschikbare ontsmettingsgel bij het binnenkomen van het gebouw en zorg voor extra handhygiëne indien nodig.

1. Met betrekking tot de activiteit

- Volg steeds de richtlijnen die voorgeschreven worden door uw betreffende sectorgids (sectorgids professionele kunsten, coronagids sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunsten).
- Indien mogelijk: organiseer de activiteit in openlucht.
- Mondmaskers zijn verplicht in alle gemeentelijke gebouwen.
- Deel geen materiaal. Indien dit niet kan vermeden worden, ontsmet het materiaal dan elke keer.
- Vermijd het doorgeven van materiaal. Projecteer informatie en deel documenten digitaal en verzend ze via mail.
- Het gezamenlijk eten of drinken is verboden.
- Beperk de activiteit tot de minimumduur. Deelnemers komen pas aan bij de start en vertrekken meteen na afloop van de activiteit. Pas de uren van de activiteiten desnoods aan om kruising van groepen te vermijden.

2. Ziekte en risicogroepen

Kom niet naar het CC indien je zelf of één van je naasten griepsymptomen vertoont.

Personen die ziek zijn of de laatste 7 dagen klachten hebben gehad die aan een COVID-infectie doen denken, mogen niet deelnemen aan een activiteit in Ter Vesten. Ook als er in de naaste omgeving (partner, gezin) ziekte of ziektesymptomen zijn (geweest), wordt deelname aan de activiteiten tijdelijk verboden. Hier wordt beroep gedaan op de individuele verantwoordelijkheid. Deze maatregel zal duidelijk gecommuniceerd worden.

Personen die tot een risicogroep behoren (personen met een leeftijdsrisico, personen met diabetes, personen met hartziekten, long- of nieraandoeningen en personen van wie het immuunsysteem verzwakt is) wordt aangeraden advies in te winnen bij hun arts ivm het risico bij deelname aan een activiteit.

Zieke mensen worden meteen naar huis gestuurd en melden zich bij hun huisarts.

Wie ziek wordt binnen de 14 dagen na de activiteit moet dit melden aan Ter Vesten en zo nodig medewerking verlenen aan contact tracing.

3. Communicatie

De organisator communiceert vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen en indien door deelnemers nadien besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd.

Voor de activiteit

- Alle deelnemers moeten vooraf kennis genomen hebben van de geldende veiligheidsmaatregelen en moeten zich hiermee akkoord verklaren.
- Alle deelnemers moeten vooraf weten wie de coronacontactpersoon is voor hun activiteit. Enkel ingeschreven personen kunnen deelnemen.
- Geef aan dat mondkmaskers te allen tijde gedragen moeten worden.
- Laat weten welk materiaal jouw deelnemers of begeleiders zelf moeten meebrengen (mondmaskers, ontsmettende gel, ...).
- Mensen die ziek zijn, of die de laatste 7 dagen voor de activiteit symptomen van COVID-19 vertoonden, worden niet toegelaten. Ook als er in de naaste omgeving (partner, gezin) ziektesymptomen zijn geweest wordt deelname tijdelijk verboden.

Tijdens de activiteit

- Vang de deelnemers op voor de ingang en wijs iedereen nogmaals op de richtlijnen en op de eigen verantwoordelijkheid om de regels te volgen.
- Reageer onmiddellijk als je ziet dat regels niet worden opgevolgd.
- Geef duidelijk aan dat wie ziek wordt binnen de veertien dagen na de activiteit dit moet melden aan de organisatoren en zo nodig ook medewerking moet verlenen aan contactopsporing.

Na de activiteit

- Communiceer het nodige als er binnen de veertien dagen na je activiteit een melding volgt van een mogelijke besmetting van één van de deelnemers. Volg daarbij de GDPR-richtlijnen.

4. Evaluatie

De organisator evalueert en stuurt bij vanuit het oogpunt van besmettingspreventie tijdens en na de activiteit.

Gedegen evaluatie samen met de deelnemers, begeleiders en organisatoren tijdens en na de activiteit zorgt voor een correcte uitvoering van de voorgenomen maatregelen en voor lessen voor de toekomstige activiteiten.

Tijdens de activiteit

- Check tijdens de activiteit af en toe het veiligheidsgevoel van de deelnemers. Indien je als begeleider signalen zou krijgen dat mensen zich tijdens de activiteit niet veilig voelen, maak dit dan bespreekbaar.
- Vraag aan je deelnemers om elkaar ook te durven aanspreken als voorzorgsmaatregelen niet voldoende worden opgevolgd.

Na de activiteit

- Evalueer punt per punt de geplande maatregelen en overloop of ze goed zijn opgevolgd.
- Ga na of je tijdens de activiteit situaties hebt vastgesteld waar veiligheidsrisico's aan verbonden waren en waar je volgende keer beter moet op anticiperen.
- Kijk of je lessen voor de toekomst kan trekken uit de bijeenkomst.

Bijkomende principes voor organisatoren gebruik Schouwburg Ter Vesten

Hieronder in het kort wat we van het publiek verwachten:

- Kom niet naar het CC indien je zelf of één van je nauwe contacten ziektesymptomen vertoont.
- Hou steeds minimaal 1,5 m afstand van elkaar.
- Het dragen van een mondkapje is verplicht van zodra je het gebouw binnenkomt, dus ook tijdens de voorstelling.
- Ontsmet je handen bij aankomst en vertrek.
- Beperk je verplaatsingen binnen het CC. Ga vooraf naar het toilet, blijf zitten tijdens het concert en verlaat de zaal niet vroegtijdig om het kruisen van andere bezoekers te vermijden.
- Verlaat na het concert samen met je bubbel de zaal volgens de aanwijzingen van onze medewerkers.
- Er worden geen pauzes voorzien.

1. Reservatie en registratie deelnemers

Het is verplicht deelnemers aan activiteiten **vooraf te laten inschrijven/reserveren**. Op die wijze wordt het aantal deelnemers beheersbaar, en worden de nodige gegevens van de deelnemers verzameld. In functie van het nagaan van contacten bij een vaststelling (of vermoeden) van corona, is de organisator namelijk verplicht om minstens 30 dagen de contactgegevens (minstens naam, adres en telefoonnummer) van alle deelnemers (inclusief begeleiders en eventuele externe actoren) te bewaren.

1.1 Online tickets aankopen

Online tickets aankopen is de veiligste en de enige manier om de maatregelen correct op te volgen. Ter Vesten werkt met het ticketsysteem Ticketmatic en u, als organisator, dient, zolang de coronamaatregelen gelden, **verplicht gebruik te maken van de verkoop van tickets door Ter Vesten**. Het College scheldt tijdelijk de forfaitaire vergoeding per ticket kwijt.

2. Social distancing in de schouwburg en artiestenloges

Houd steeds minimaal 1,5 m afstand van elkaar in de loopruimtes.

2.1 Veiligheidsafstand 1,5 meter in de schouwburg

In de schouwburg geldt een veiligheidsafstand van 1,5 meter en worden **dus 2 stoelen** tussen elke bubbel gelaten. Vanaf 24 augustus worden evenementen met een **maximum van 200 deelnemers** toegestaan in de schouwburg.

Omwille van de vereiste veiligheidsafstand van 1,5 meter tussen iedere bubbel zijn er rijen geblokkeerd en worden bij reservatie van plaatsen telkens per bubbel 2 extra stoelen links en rechts geblokkeerd naast de gereserveerde plaatsen. De capaciteit varieert, afhankelijk van de

grootte van de bubbels, tussen de 80 en de 120 zitplaatsen. De bezoekers krijgen **genummerde zitplaatsen** toegewezen zodat de sociale afstand gegarandeerd is.

2.1.1 Informatieve posters met afstandsregels

Aan de ingang en op diverse andere plaatsen in het CC zullen affiches ophangen met de afstandsregels. Ook bijvoorbeeld in de toiletten en de foyer.

2.1.2 Vloermarkeringen

Er zijn stickers aangebracht waarop vermeld staat dat mensen de veiligheidsafstand van 1,5 m moeten aanhouden.

2.2 Circulatieplan

Ter Vesten heeft een circulatieplan uitgewerkt waaraan iedereen zich moet houden tijdens een activiteit. De wandelrichting in de foyer van het CC zal aangeduid worden.

2.3 Beschermingsmateriaal

2.3.1 Kuchscherm

Aan de balie en scan-kassa's kan geen 1,5 m afstand gewaarborgd worden en is een beschermingswand in plexi als kuchscherm geplaatst.

2.3.2 Mondmaskers

Het is **verplicht een mondmasker te dragen** bij het betreden van het gebouw alsook tijdens de voorstelling.

2.4 Publieksbeperking

Voorstellingen met zittend publiek zijn toegelaten, mits distanced seating arrangements plan tot maximum 200 deelnemers.

2.4.1 Distanced bubble seating in de schouwburg

Om de social distance in de schouwburg te garanderen, zal die zo gevuld worden dat er tussen elke bubbel (gezin of uitgebreide bubbel van max 10p) 2 zitplaatsen vrijgehouden worden en zowel voor als achter elke bubbel 1 rij zal vrijgehouden worden. Als organisator bent u hiervoor verantwoordelijk.

2.4.2 Op de scène

Ook op het podium is het aantal medewerkers/technici/artiesten beperkt. Dat wordt per categorie en grootte van de activiteit bekeken en steeds afgetoetst aan de op dat moment geldende voorwaarden van de sectorgids voor de professionele kunsten.

2.4.3 In de kleedkamers en de artiestenfoyer

De toegang tot de kleedkamers en de artiestenfoyer is beperkt. Het maximum aantal aanwezigen staat op elke deur vermeld. Ook in deze lokalen gelden de regels van social distancing. Artiesten worden door info-affiches herinnerd aan de afstandsregels. De foyer en kleedkamers met

bijhorende douches en toiletten worden voor en na gebruik grondig geïetst en ontsmet. In deze ruimte worden de extractieventilators steeds ingeschakeld als er personen aanwezig zijn. Bij deze systemen wordt er geen gebruik gemaakt van gerecupereerde extractielucht.

2.4.4 In de toiletten

Ook in de toiletruimte geldt de 1,5-meter regel. Aan de toiletten komt signalisatie om de wachtrij met social distance aan te geven.

3. Hygiëne en verluchting

Als infrastructuur voorzien we de nodige maatregelen om een goede hygiëne te waarborgen. Bij het binnenkomen in het cultuurcentrum is er aan de ingang **ontsmettingsgel voorzien**. In de toiletten is er vloeibare zeep en water zodat er ook de mogelijkheid is om handen te wassen.

Voldoende de handen wassen met water en zeep, of ontsmetten met handalcohol gel, is en blijft een grondregel, en moet dus ten allen tijden kunnen voor, tijdens en na de activiteit.

Bij meerdere voorstellingen in de schouwburg op één dag zullen de contactoppervlakken, leuning, deuren, klinken extra gereinigd worden. Ook de toiletten zullen tussen de voorstellingen extra geïetst worden.

De schouwburg wordt door middel van **actieve ventilatie** tijdens de aanwezigheid van het publiek verlucht. We gebruiken hiervoor 100 % buitenlucht en recupereren geen binnenlucht. Voor en na de voorstellingen wordt er ook nog op natuurlijke wijze verlucht (openen van vluchtdeuren en poorten voor laden en lossen, waardoor er een natuurlijke luchtstroom doorheen de zaal ontstaat).

4. Crowd management

4.1 Samenscholing foyer

In de foyer moet erop toegezien worden dat er niet teveel mensen samen zijn en dat de 1,5-meter regel nageleefd wordt.

4.2 Vestiaire

In de foyer wordt de **vestiaire niet bemand** en is er geen fysiek contact tussen publiek en medewerkers. We raden het publiek aan om de jas mee te nemen in de schouwburg, er is voldoende ruimte op de voorliggende rij.

4.3 Foyer

Er wordt een circulatieplan voorzien in het gebouw, hierdoor wordt het kruisen van publiek vermeden. De looplijnen worden aangeduid met pijlen (cfr. plan in bijlage). Er zijn voldoende pictogrammen en posters om de algemene en specifieke richtlijnen kenbaar te maken aan het publiek.

4.4 Veilig tickets laten scannen

Een medewerker van Ter Vesten (bij eigen activiteiten) of een medewerker van de organisator (bij receptieve activiteiten) scant de tickets vanop afstand en achter een plexiwand. In geen geval neemt hij/zij de tickets/smartphones aan.

4.5 Veilig de zaal betreden

De bezoekers van een voorstelling krijgen vooraf, afhankelijk van de plaats waar ze zitten in de schouwburg, een **tijdslot** toegewezen, hierdoor kan de toestroom van het publiek in de zaal gespreid worden en wordt het risico op samensholling en wachtrijen tot een minimum beperkt. We werken met 4 tijdsloten van 5 minuten voor een maximum publiek van 150. Hierdoor krijg je maximum 40 bewegende aanwezigen per tijdslot.

Tijdens deze tijdsloten waarin het publiek voor een voorstelling wordt verwacht, zijn er geen andere activiteiten die starten in het cultuurcentrum. De eventuele vergaderingen in het gebouw zullen op een ander moment aanvangen.

Voor het plaatsnemen in de stoelen in de schouwbrug worden de geblokkeerde rijen gebruikt als toegang. In de geblokkeerde rijen worden op verschillende plaatsen stoelen gedemonteerd, waardoor er per gebruikte rij verschillende ingangen zijn. Hierdoor moeten **de mensen in de rijen elkaar niet kruisen**. (Cfr. *zaalplan stoelen*)

De bezoekers zullen, zodra ze het gebouw betreden, begeleid worden door het aanwezige personeel van het cultuurcentrum en stewards van de organisatie.

Er worden geen pauzes voorzien tijdens de voorstellingen en de toeschouwer wordt geadviseerd maximaal op zijn plaats te blijven.

4.6 Veilig de zaal verlaten

Na afloop van de activiteit vragen we aan het publiek om te blijven zitten tot de lichten opnieuw branden en om verdere instructies van de medewerkers op te volgen. Het verlaten van de zaal zal even gedisciplineerd moeten verlopen als het vullen van de zaal, onder begeleiding van de organisatie.

5. Eten en drinken

Rechtstaande recepties en drinks zijn verboden.

5.1 Catering voor artiesten

Maaltijden (incl. versnaperingen) en drank worden aan tafel genuttigd en in individuele porties bezorgd. Iedereen gebruikt eigen of gepersonaliseerde drinkbussen voor warme en koude dranken. Frisdrank wordt in individuele glazen flesjes aangeboden.

6. Communicatie

Communicatie speelt een zeer belangrijke rol in de veilige heropstart van de activiteiten. We voorzien dan ook voldoende en duidelijke duiding rond de genomen maatregelen. Dit aan de hand van informatieve posters, pictogrammen en wegwijzers maar ook door te communiceren via sociale media, website, ed.

Het is belangrijk om alle betrokkenen (organisatoren, deelnemers, begeleiding, ...) duidelijk te informeren over deelnamevoorwaarden (reservatie en registratie, bubbels ...) - algemene en specifieke veiligheidsmaatregelen, zowel voor als tijdens de activiteit - concrete afspraken over wat als je ziek wordt na de activiteit.

7. Corona-aanspreekpunt

Elke organisatie stelt een **duidelijk aanspreekpunt** aan, op niveau van de organisatie én activiteit. Deze persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met naam en contactgegevens in het draaiboek van de activiteit.

8. Technici

Alle technici moeten steeds proberen voldoende afstand te houden, zowel bij de ontvangst van gezelschappen, bij op- en afbouw op het podium als achter de regie tijdens een activiteit.

8.1 Veilig samenwerken

- Vermijd fysiek contact bij een begroeting.
- Werk zo veel mogelijk alleen.
- Draag een mondkapje wanneer bij samenwerken (vb het verplaatsen van materialen) de social distancing niet gegarandeerd kan worden. Vermijd dit zoveel mogelijk.

8.2 Veiligheidsmaatregelen bij in- en uitladen

- Werk volgens het circulatieplan in de leverzone.
- Werk hierbij zoveel mogelijk met eenrichtingsverkeer. Load-in en load-out van bv. verschillende bands gebeurt best op verschillende momenten om drukte te voorkomen.
- Zorg ervoor dat iedereen (werknemers, leveranciers, externen) op de hoogte is van het circulatieplan en de manier van aanpak.
- Ontsmet de materialen na levering of load-in/out.

8.3 Veiligheidsmaatregelen bij opbouw en afbraak

- Er wordt een duidelijk circulatieplan uitgewerkt per activiteit, waarbij werknemers elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen.
- Werk met vaste teams. Zorg voor een duidelijke briefing over de maatregelen, de aanpak en het verloop van de op- en afbouw.

- Voorzie genoeg desinfecterende gel voor de handen. Voorzie ook desinfecterende spray voor materiaal en oppervlakken.
- Vermijd drukte. Werk met een goede maar spaarzame hoeveelheid mensen.
- Voer taken zoveel mogelijk individueel uit.
- Als er taken zijn die niet individueel uitgevoerd kunnen worden, gebruik dan mondmaskers. Beperk de samenwerking in tijd en aantal werknemers.
- Draag enkel handschoenen als de werkomstandigheden dit vereisen. Ontsmet de handschoenen regelmatig.
- Draag een mondmasker.
- Vermijd de aanwezigheid van externen. Als er toch externen aanwezig zijn (techniekers, roadies, artiesten) moeten zij op de hoogte gebracht worden van alle geldende maatregelen en deze strikt opvolgen.
- Ontsmet alle materialen en oppervlakken die aangeraakt worden

De technici van Ter Vesten zullen organisatoren, gast-technici en artiesten bij aankomst herinneren aan de geldende veiligheidsmaatregelen in de ruimtes.

Dit draaiboek zal ook op voorhand bezorgd worden aan de gezelschappen en organisatoren en maakt tot nader order deel uit van de contractuele afspraken.